1. NOMBRE DEL CONTRATISTA, PERSONA DE CONTACTO Y EL NÚMERO DE CONTRATO

PACIFIC RIM

Yamil Danel Sanchez Peña – HSES

800 Man GAP Camp

2. BREVE RESUMEN DE ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION

Durante el mes de marzo de 2013 en el área de Punta Rincón se desarrollaron las actividades de construcción del proyecto 800 Man GAP Camp. Estas actividades incluyeron:

- Mejora a STP
- Instalación de malla de aterramiento.
- Instalación de baños y duchas
- Techos y pasillos
- Instalación de plomería y electricidad.
- Colocación de muebles y acomodación de habitaciones.

No está dentro del alcance del trabajo los permisos ambientales y la responsabilidad de la disposición final de desechos sólidos domiciliarios y residuos peligrosos, así como el abastecimiento de combustible.

Los administradores del campamento es JVP.

Tabla 1 Estatus del Análisis Ambiental del Trabajo (JEA)

Actividad / Descripción de los trabajos	Número de JEA	Área abarcada Ha	Fecha de Aprobación	Aprobado por:	% DE AVANCE
No se ha realizado ningún JEA durante el mes de marzo. El área entregada ya estaba intervenida y no es necesario realizar ningún tipo de tala o relleno o corte de material. El equipo pesado utilizado es sólo para carga de elementos de los contenedores hacia las habitaciones. El equipo utilizado es el siguiente: Un bobcat, un telehander, una mini excavadora y una grúa para mover contenedores.					

3. NÚMERO DE TRABAJADORES EN ACTIVIDADES AMBIENTALES

No hay actividades de control de erosión o sedimentos en nuestro alcance de trabajo y nuestras actividades no afectan la escorrentía superficial para tener que realizar medidas de control de erosión o sedimentos.

4. INCIDENTES AMBIENTALES REPORTADOS

No ha ocurrido ningún incidente de carácter ambiental durante el mes.

5. CONSUMO DE RECURSOS NATURALES

A partir del 25 de febrero el manejo de combustible es responsabilidad de Procureoil.

Tabla 4 Cantidad de Agua Consumida

Tipo (1)	Punto de Abastecimiento	Uso (2)	Cantidad (gal)
Potable	No aplica	Consumo humano	2344.5

(1) Indicar el tipo de agua: Potable y No Potable
(2) Indicar los diferentes usos del agua: consumo humano, regado de caminos, perforación, etc.

6. MITIGACION DE IMPACTOS AMBIENTALES

6.1 GENERACIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS

Tabla 5 Cantidad (Kg o Lt.) por Tipo de Residuo

Descripción	ORGANIC o DOMESTIC	PAPEL	VIDRIO	METAL	PLASTICO	PELIGROSO	Punto de Almacenamiento
Trapos con hidrocarburo y paños absorbentes						55 L	Centro de acopio temporal
Sólido y madera	825 Kg						Contenedor

(1) Indicar el peso del residuo generado por tipo. De ser proyecto de categorías I o II consignar un solo peso para los no peligrosos.

6.2 MANEJO DE RESIDUOS BIOINFECCIOSOS – BIOMEDICOS

No aplica

6.3 DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

No aplica

6.4 MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Los materiales peligrosos son diésel y aceite hidráulico. El aceite hidráulico se encuentra en un lugar de almacenamiento temporal. El diésel lo vierte Procuroil a los generadores todos los días.

Tabla 8 Cantidad de Materiales Peligrosos usados

Tipo del Material Peligroso	Almacenado Mes Anterior	Almacenado Actual	Fechas de Uso y/o Abastecimiento	Observaciones
Aceite Hidráulico	Acopio temporal	Acopio temporal	Cuando se requiere	Se utiliza en los mantenimientos preventivos de los equipos.
Pinturas	Acopio temporal	Acopio temporal	Cuando se requiere	Preparación y acondicionamiento de contenedores y habitaciones
Silicona	Acopio temporal	Acopio temporal	Cuando se requiere	Preparación y acondicionamiento de contenedores y habitaciones
Sellante	Acopio temporal	Acopio temporal	Cuando se requiere	Preparación y acondicionamiento de contenedores y habitaciones
Esmaltes y barnices	Acopio temporal	Acopio temporal	Cuando se requiere	Preparación y acondicionamiento de contenedores y habitaciones

6.5 MITIGACIÓN DE POLVO

No aplica

6.6 CONTROL DE SEDIMENTOS

No aplica

6.7 AREAS CON CONFORMACION FINAL Y REVEGETADAS

No aplica

6.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y VEHICULOS DEL MES

Tabla 12 Cumplimiento del Programa de Mantenimiento Preventivo

Tipo de Maquinaria, Equipo y/o Vehículo	Próximo Mantenimiento (indicar numero horas)	Tipo de Mantenimiento Ejecutado en el Mes (horas o km)
Bobcat	Abril	Cambio de aceite hidráulico
Telehander	Abril	Cambio de aceite hidráulico
Mini excavadora	Abril	Cambio de aceite hidráulico
Grúa	El contratista grúas Panamá se retiró del proyecto.	

6.9 BIOMASA Y MADERA REUSADA

No Aplica

7. ENTRENAMIENTO Y SENSIBILIZACION

Se realizan charlas de 15 minutos diarios de ambiente, seguridad, salud y relaciones comunitarias. Se realizan entrenamientos los domingos de 1 hora.

Tabla 14 Cantidad de Horas Hombre Capacitadas

Tema	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre
Manejo de residuos	34	34
Primeros Auxilios	50	50
Tipos de prevención	36	27
TOTAL	120	111

Tabla 15 Charlas de 5 minutos

Tema	Frente de trabajo	Cantidad Trabajadores	Horas Hombre (*)
Auto protección	Comedor	66	16.5
Shock Eléctrico	Comedor	29	7.25
Orden y Limpieza	Comedor	43	10.75
Absolutos de seguridad, salud, ambiente y comunidades del proyecto	Comedor	50	12.5
Lecciones aprendidas, acciones correctivas y preventivas, uso correcto de la escalera	Comedor	53	13.25
Las razones de la seguridad, salud, ambiente y relaciones comunitarias	Comedor	51	12.75
La seguridad en el campamento	Comedor	44	11
Sustancias Peligrosas	Comedor	50	12.5
Orden y Limpieza y sus efectos en la Seguridad, Salud y Ambiente	Comedor	46	11.5
Near miss incidentes y ejemplo de gruas	Comedor	45	11.25
Evaluación de peligros en campo	Comedor	44	11
Compromiso conmigo y la Seguridad	Comedor	32	8
Enfermedades Psicosomáticas	Comedor	28	7

Peligros y Riesgos	Comedor	47	11.75
Condición Peligrosa y Acto Inseguro	Comedor	45	11.25
Herramientas de la planificación de la seguridad (PT, AST, FLHA) absolutos y 2x2	Comedor	44	11
Respuesta de Derrames	Comedor	43	10.75
Distracciones en el Trabajo	Comedor	42	10.5
Uso del Arnés de seguridad	Comedor	42	10.5
Peligros Físicos, Químicos, Mecánicos y Biológicos	Comedor	32	8
Tipos de Peligro Parte 2 (psicológicos, seguridad, saneamiento básico, ergonómicos)	Comedor	36	9
Peligros Prácticos 3	Comedor	42	10.5
Autoprotección	Comedor	29	7.25
Uso correcto del Arnés para trabajos en altura	Comedor	31	7.75

(*) – Los 5 minutos deben de ser llevados a horas es decir. 5 minutos = 0.08 horas

8. MONITOREO AMBIENTAL

No aplica

9. GALERIA DE FOTOS (las fotos deben de tener fecha y referencia)

 Foto 1:Adecuación de almacenamiento de sustancias peligrosas 16 de Marzo de 2013	 Foto 2: Orden y limpieza al contenedor de plomería 12 de marzo de 2013
 Foto 3: 11 de Marzo 2013 Orden y Limpieza en contendor de herramientas	

10. ANEXOS ADJUNTOS (adjuntar en archivos escaneados y electrónicos por separados a este reporte – siguiendo la nomenclatura de MPSA/ANAM descrita en el ítem 11.1)

10.1. Programación de actividades de construcción del mes en curso y del próximo mes.

10.2. Informes del cumplimiento del Plan de Respuesta a Emergencias.

10.3. Informe de avance de la construcción del muelle del río Caimito. (de ser el caso)

10.4. Reportes de Simulacros.

10.5. Listas de asistencia en digital a capacitaciones y charlas de 5 minutos. Incluir fotos y programación. (ver documento de Referencia 11.2)

10.6. Reportes de Incidentes (con acciones correctivas/preventivas implementadas y firmas).

10.7. Evidencias de cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos livianos y pesados, donde se indique la locación donde recibieron el mantenimiento. Así mismo, adjuntar los checklists de verificación diaria (digital) de los vehículos y equipos.

10.8. Registro de mantenimiento de las estructuras de control de erosión y sedimentos según formato adjunto. (ver Documento de Referencia 11.3)

10.9. Resultados de la medición anual de gases de combustión de vehículos y equipos. *(Si es que no lo presentaron en su Plan de Manejo Ambiental ejecutable al inicio del contrato).*

10.10. Análisis de contenido de azufre del diesel usado en las maquinarias y equipos.

10.11. Evidencia de la revisión anual del estado de silenciadores colocados en motores diesel.

10.12. Registros de clasificación acústica o garantía de equipos comprados.

10.13. Listado de Permisos de ANAM para el uso de motosierras (indicar el número de registro de las mismas) y versión digital de los mismos.

10.14. Recibos de limpieza de letrinas portátiles en digital, donde figure el lugar de disposición final de las aguas servidas (planta de tratamiento municipal, planta de tratamiento de la empresa prestadora de servicios, otros autorizados). Incluir el permiso/registro de la empresa prestadora de servicios.

10.15. Manifiesto de Transporte de Residuos Peligrosos en digital.

10.16. Recibos/facturas en digital que evidencien la disposición final de residuos con una empresa prestadora de servicios autorizados. (botaderos municipales, empresas recicladoras, rellenos sanitarios de seguridad, entre otros) y autorización.

10.17. Reportes de fumigación y control de plagas.

10.18. Listado con el tipo de explosivos a utilizar.

10.19. Resultados de monitoreo de vibración y ruido en caso haya ocurrido voladura.

10.20. Listado de proveedores de bienes y servicios usados en el mes.

10.21. Acuerdo con propietarios sobre área de botaderos.

10.22. Procedimiento en caso se realicen actividades de caza, pesca, recolección de plantas silvestres y otras faltas.

10.23. Fotos de letreros que prohíben la caza, pesca, recolección de plantas silvestres, tener mascotas.

10.24. Fotos del material del lecho marino retirado durante proceso de hincado de pilotes ubicado sobre barcazas. (incluir fechas en la foto)

10.25. Registro de la cantidad de barcazas.

10.26. Mapa con ubicación de estructuras de cruce de animales.

10.27. Reportes de monitoreo ambiental ocurridos en el mes.

10.28. Resultados de monitoreo de efluentes y descargas ocurridas en el mes.

11. DOCUMENTACION DE REFERENCIA PARA DESARROLLAR ESTE REPORTE

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos según MPSA/ANAM.

11.2. Programación de Charlas de 5 minutos bimensual que debe de seguirse.

11.3. Programa de Mantenimiento de los Sistemas de Control de Erosión y Sedimentos (ESC) que debe de seguirse.

11.1. Codificación de nomenclatura de los archivos

La siguiente tabla es referencial para mostrar la nomenclatura que deberán recibir los archivos electrónicos. En caso de adjuntar como evidencia otro archivo no listado aquí, se debe seguir la misma referencia.

Esta es una guía general que se debe seguir para todos los archivos que se generen.

Joint Ventura Panama	
Guía para nombrar documentos	
Informe mensual	120000-informe_mensual_proyecto_contratista
Registro de mantenimiento de maquinaria	120000-registros_mantenimiento_equipos_proyecto_contratista
Registros de capacitaciones	120000-registros_capacitacion_proyecto_contratista
Recibo del Municipio de Aguadulce	120000-autorizacion_uso_vertedero_proyecto_contratistas
Recibo de disposición de residuos	120000-recibos_disposicion_residuos_proyecto_contratista
Registros de limpieza baños portátiles	120000-limpieza_letrinas_portatiles_proyecto_contratista
Manifiestos de transporte de materiales peligrosos	120000-transporte_materiales_peligrosos_proyecto_contratista
Reportes de simulacros	120000-reporte_simulacro_proyecto_contratista
Permisos de motosierras	120000-permisos_uso_motosierra_proyecto_contratista
Tipos de explosivos a utilizar	120000-explosivos_utilizados_proyecto_contratista

NOTA:

120000 = fecha (añomesdía) p.e. 121005